

**Workshop Penulisan Berita On Line
pada Laman Sekolah SMA dan SMK Swasta**



Oleh :
Dr. Roswita L. Tobing, M.Hum
NIP.19600414 198803 2 001

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2019**

Workshop Penulisan Berita On Line pada Laman Sekolah SMA dan SMK Swasta

Abstrak

Kegiatan ini bertujuan memberikan workshop penulisan berita on-line pada laman sekolah untuk humas SMA dan SMK Swasta di Kabupaten Bantul dan Gunungkidul. Diharapkan dari pelatihan ini, peserta: (1) memiliki kepekaan menemukan sumber berita, (2) mampu membuat berita online untuk laman sekolah dari sumber peristiwa dan (3) mampu membuat berita online untuk laman sekolah dari sumber data. Peserta PPM berjumlah 30 peserta dari SMP, MTs, SMA dan SMK swasta terpilih. Metode PPM adalah ceramah, diskusi, tugas penulisan, tugas presentasi, pendampingan, dan evaluasi. Pengabdian dilakukan di SMK Pembangunan Karangmojo Gunungkidul dan MTs Hasyim Asy'ari di Piyungan, Bantul. Luaran PPM ini berupa berita-berita online yang dihasilkan peserta.

Kata Kunci: Workshop, penulisan berita on line, laman sekolah, SMA dan SMK

Online News Writing on the High School and Vocational School Pages

Abstract

This activity aims to provide an on-line news writing workshop on the school website for public and private high school public relations in Bantul and Gunungkidul Regencies. It is expected that from this training, participants: (1) have sensitivity in finding news sources, (2) are able to create online news for school pages from event sources and (3) are able to create online news for school pages from data sources. PPM participants totaled 30 participants from selected junior high schools, MTs, high schools and private vocational schools. PPM methods are lectures, discussions, writing assignments, presentation assignments, mentoring, and evaluation. Dedication was carried out at Karangmojo Gunungkidul Vocational School and MTs Hasyim Asy'ari in Piyungan, Bantul. PPM outputs are in the form of online news produced by participants.

Keywords: Workshop, online news writing, school, high school and vocational school pages

A. Pendahuluan

Setiap sekolah memiliki kepentingan terhadap perkembangan laman. Sebagaimana surat kabar dan media online, laman sekolah juga layak dikategorikan sebagai pers modern yang menjual jasa informasi yang bersifat padat karya (Sumadiria, 2004: 82). Humas sekolah seharusnya paham bahwa masalah pertama yang mereka lontarkan juga dialami oleh semua pengelola media. Perkembangan teknologi media on-line saat ini menuntut kerja cepat

jurnalisme. Media massa saat ini pun dituntut mengembangkan jurnalisme online dalam kehidupan sehari-hari dalam waktu yang sangat cepat (Fikri, 2016: 6),

Tulisan pada media online, termasuk laman, seyogyanya mengandung lima syarat berikut, yakni scannability, readability, usability, findability, dan visibility (Websiteguide, 2019) Meskipun demikian observasi beberapa tulisan yang ditampilkan di laman SMA dan SMK swasta jauh dari kriteria tersebut. Pertama, Judul kurang memiliki daya tarik, seperti Utusan dari SMK. Kedua, narasi pada foto terlalu singkat dan tidak mampu menggambarkan peristiwa yang kompleks dan manrik. Ketiga, berita on-line yang disajikan terlalu berjangka waktu (berita ditayangkan setelah 1 minggu peristiwa). Keempat, isi berita kurang jelas. Kepaduan paragraf kurang baik dan tidak patuh pada 1 ide utama. Kelima, narasi kurang sesuai dengan gambar.

Berdasarkan paparan di atas, melalui kegiatan PPM ini diharapkan para humas sekolah (guru dan IT) memiliki wawasan dan keterampilan penulisan berita online sebagai bahan pemutakhiran website sekolah. Tujuan kegiatan ini adalah memberikan pengetahuan dan keterampilan kepada peserta bagaimana membuat berita online pada laman sekolah masing-masing dari sumber data.

B. Metode Kegiatan

Metode yang dilakukan dalam kegiatan PPM ini adalah metode diskusi dan kerja kelompok. Diskusi, dan praktek Dalam kelompoki dilakukan untuk saling tukar pengalaman baik oleh pemateri dengan guru maupun antar guru peserta kegiatan. Pada kegiatan workshop para peserta dibagi dalam beberapa kelompok

C. Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan ini dilaksanakan pada tanggal 7-13 September 2019 selama 32 jam. Lokasi kegiatan di SMK Pembangunan Karangmojo dan MTs Hasyim Asy'ari Piyungan. Peserta workshop penulisan berita online pada laman sekolah SMA dan SMK di Kabupaten Bantul

dan Gunungkidul adalah dari sekolah-sekolah berikut:

- 1) SMK Ma'arif 1 Nanggulan
- 2) MI Sananul Ula
- 3) SMK Ma'arif Semanu
- 4) SMK Pembangunan Karangmojo
- 5) SMK Pembangunan Karangmojo
- 6) MA YAPPI Gubukrubuh
- 7) SMA Pembangunan 2 Karangmojo
- 8) MA YAPPI Gubukrubuh
- 9) SMK YAPPI Wonosari
- 10) SMK Ma'arif 2 Temon

Pelaksanaan pelatihan dibagi dala tiga tahap:

- (1) pemberian materi penulisan press release, berita dan reportase,
- (2) praktik mandiri penulisan press release, berita, dan reportase, dan evaluasi penulisan press release, berita dan reportase.

Dari kegiatan workshop ini hal yang paling penting yang diperoleh para peserta adalah cara-cara untuk membuat tulisan menjadi ringkas, yaitu dengan cara sebagai berikut.

- a. menghilangkan kata-kata yang tidak penting
- b. memperkirakan agar sebuah tulisan tidak lebih dari 800 kata
- c. Jumlah kata setiap paragraf tidak lebih dari 100 kata
- d. Setiap paragraph harus jelas ide pokoknya
- e. Tidak perlu menambahkan latar belakang ke dalam tulisan. Latar belakang ditautkan dari berita lain ke dalam tulisan

D. Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Kegiatan

Peserta workshop sangat aktif mengajukan berbagai pertanyaan dan permasalahan

yang berkaitan dengan penulisan berita, reportase dan press release kepada pemateri. Terjadi dialog dua arah yang aktif dalam workshop ini. Guru sangat antusias dalam mengikuti workshop ini karena mereka berpendapat bahwa workshop ini sangat penting dan dapat memberikan pengetahuan dalam penulisan berita, reportase dan press release untuk promosi sekolah masing-masing. Peserta workshop dapat menyegarkan kembali pengetahuan mereka tentang hal yang berkaitan dengan kegiatan penulisan berita, reportase dan *press release*.

Pada kegiatan ini ditargetkan bagi peserta pelatihan untuk dapat menulis berita, reportase dan press release yang berhubungan dengan kegiatan sekolah masing-masing. Akan tetapi beberapa guru masih merasa kurang percaya diri dalam melaksanakan tugas tersebut. Untuk mengatasi permasalahan tersebut dilakukan pendampingan semaksimal mungkin.

Berikut adalah Foto pelaksanaan kegiatan





KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PROGRAM PASCASARJANA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 550835, 550836 Fax. (0274) 520326
Laman: pps.uny.ac.id Email: pps@uny.ac.id, humas_pps@uny.ac.id

RINGKASAN KONTRAK

Untuk kegiatan yang dananya berasal dari DIPA:

1. Nomor dan tanggal DIPA : DIPA Universitas Negeri Yogyakarta
No. SP DIPA-042-01.2.400904/2019, Tanggal : 5 Desember 2018
2. Kode Kegiatan/sub kegiatan/MAK : 5742.003.001.053.A.525112
3. Nomor dan tanggal SPK/Kontrak : 6644AU/JN34.17/SPK/2019, tanggal 14 Juni 2019
4. Nama Kontraktor/Perusahaan : Prof. Dr. Pratomo Widodo, M.Pd. (Ketua Pelaksana)
5. Alamat Kontraktor : Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta
6. Nilai SPK/Kontrak : Rp.12.500.000,00 (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah)
7. Uraian dan Volume Pekerjaan : Pengabdian Pada Masyarakat Pengembangan Lembaga Wilayah dan desa Binaan Program Pascasarjana tahun 2019 dengan judul **"Pelatihan Penulisan Berita On Line Pada Laman Sekolah untuk Humas SMA Dan SMK Swasta di Kab. Gunungkidul Dan Bantul"**
8. Cara Pembayaran : a. Pembayaran termin I 70% X Rp. 12.500.000,00 = Rp.8.750.000,00 dipotong pajak (Rp. 8.750.000,00 X 15% = Rp.1.312.500,00) dibayarkan setelah surat perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.
b. Pembayaran termin II 30% X Rp. 12.500.000,00 = Rp. 3.750.000,00 dipotong pajak (Rp.3.750.000,00 X 15% = Rp. 562.000,00) dibayarkan setelah pekerjaan selesai.
9. Jangka waktu pelaksanaan : 140 hari mulai tanggal 14 Juni - 30 Oktober 2019
10. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan : 30 Oktober 2019
11. Jangka waktu pemeliharaan : -
12. Ketentuan Sanksi : Dikenakan denda sebesar 1‰ (satu permil) setiap hari keterlambatan sampai dengan setinggi-tingginya 5% (lima persen) dari nilai surat perjanjian pelaksanaan pengabdian pada masyarakat.

Yogyakarta, 14 Juni 2019
Direktur PPs
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen

Prof. Dr. Marsigit, MA.
NIP195707191983031004

Catatan:
Apabila terjadi *adendum* kontrak
data kontrak agar disesuaikan
dengan perubahan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

PROGRAM PASCASARJANA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281

Telepon (0274) 550835, 550836 Fax. (0274) 520326

Laman: pps.uny.ac.id Email: pps@uny.ac.id, humas_pps@uny.ac.id

SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

NOMOR : 6644AU/UN34.17/SPK/2019

Tanggal: 14 Juni 2019

Pada hari ini Jumat tanggal empat belas bulan Juni tahun dua ribu sembilan belas, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Prof. Dr. Marsigit, MA. : Direktur Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta yang berkedudukan di Yogyakarta dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama UNY; selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.
2. Prof. Dr. Pratomo Widodo, M.Pd. : Ketua Tim Pengabdian Pada Masyarakat Masyarakat Pengembangan Lembaga Wilayah dan desa Binaan, yang beralamat di Universitas Negeri Yogyakarta, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan ini berdasarkan :

DIPA UNY 2019 yang merupakan implementasi dari DIPA Sekretariat Jenderal Kemennistekdikti dengan Nomor : SP DIPA-042.01.2.400904/2019 tanggal 05 Desember 2018 dan DIPA Direktorat Jenderal Pembelajaran dan kemahasiswaan (Ditjen Belmawa) Nomor: SP DIPA-042.04.2.400058/2019 tanggal 05 Desember 2018.

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama bersepakat mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian pelaksanaan Pengabdian pada Masyarakat Masyarakat Pengembangan Lembaga Wilayah dan desa Binaan dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA memberi tugas kepada PIHAK KEDUA, dan PIHAK KEDUA menerima tugas tersebut sebagai penanggung jawab dan mengkoordinasikan pelaksanaan pengabdian pada masyarakat pengembangan lembaga wilayah dan desa binaan dengan judul dan nama Ketua/Anggota pengabdian pada masyarakat sebagai berikut :

- Judul : Pelatihan Penulisan Berita On Line Pada Laman Sekolah untuk Humas SMA Dan SMK Swasta di Kab. Gunungkidul Dan Bantul
- Ketua Peneliti : Prof. Dr. Pratomo Widodo, M.Pd.
Anggota : Dr. Tadkiroatun Musfiroh, M.Hum.
Dr. Roswita Lumban Tobing, M.Hum.
Dr. Sulis Triyono, M.Pd.
Nurul Huda Gustema
Rudhi Handoko
Vidha Verdian Mayestika

Pasal 2

- (1) PIHAK PERTAMA memberikan dana pengabdian pada masyarakat yang tersebut pada Pasal 1 sebesar Rp 12.500.000 (Dua belas juta lima ratus ribu rupiah) yang dibebankan kepada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran DIPA Program Pascasarjana UNY No. : SP DIPA-042.01.2.400904/2019 tanggal 5 Desember 2018.
- (2) PIHAK KEDUA berhak menerima dana tersebut pada ayat (1) dan berkewajiban menggunakan sepenuhnya untuk pelaksanaan pengabdian pada masyarakat pengembangan lembaga wilayah dan desa binaan sebagaimana pasal 1 sampai selesai sesuai ketentuan pembelanjaan keuangan negara.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
PROGRAM PASCASARJANA
Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 550835, 550836 Fax. (0274) 520326
Laman: pps.uny.ac.id Email: pps@uny.ac.id, humas_pps@uny.ac.id

Pasal 3

Pembayaran dana pengabdian pada masyarakat pengembangan lembaga wilayah dan desa binaan ini akan dilaksanakan melalui Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta dan dibayarkan dengan ketentuan sebagai berikut :

- (1) Pembayaran termin I 70% X Rp. 12.500.000,00 = Rp. 8.750.000,00 (Delapan juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dipotong pajak (Rp. 8.750.000,00 X 15% = Rp. 1.312.500,00) dibayarkan setelah Surat Perjanjian ini ditandatangani oleh kedua belah pihak.
Pembayaran termin II 30% X Rp. 12.500.000,00 = Rp. 3.750.000,00 (Tiga juta tujuh ratus lima puluh ribu rupiah) dipotong pajak (Rp. 3.750.000,00 X 15% = Rp. 562.000,00) dibayarkan setelah pekerjaan selesai.
- (2) PIHAK KEDUA wajib membuat laporan kemajuan pelaksanaan pengabdian pada masyarakat dan laporan penggunaan keuangan diserahkan kepada PIHAK PERTAMA dalam bentuk hardcopy masing-masing 1 (satu) eksemplar paling lambat tanggal **30 Oktober 2019**, serta mengunggah laporan tersebut ke simppm.lppm.uny.ac.id
- (3) PIHAK KEDUA berkewajiban mempertanggungjawabkan pembelanjaan dana yang telah diterima dari PIHAK PERTAMA dan menyimpan bukti-bukti pengeluaran yang telah disesuaikan dengan ketentuan pembelanjaan keuangan Negara.
- (4) PIHAK KEDUA berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan kepada PIHAK PERTAMA untuk selanjutnya disetorkan ke Kas Negara.

Pasal 4

PIHAK KEDUA berkewajiban untuk:

- (1) Memanfaatkan hasil PPM untuk proses bahan mengajar;
- (2) Mempublikasikan hasil kegiatannya pada jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional terindeks /prosiding terakreditasi.
- (3) Membayar PPh pasal 21, PPh pasal 22, PPh pasal 23 dan PPhn sesuai ketentuan yang berlaku
- (4) Membiayai dan melaksanakan seminar hasil PPM

Pasal 5

- (1) Jangka waktu pelaksanaan pengabdian pada masyarakat yang dimaksud Pasal 1 ini selama 140 (Seratus empat puluh) hari terhitung mulai **14 Juni 2019 sampai dengan 30 Oktober 2019**, dan PIHAK KEDUA harus menyelesaikan pengabdian pada masyarakat pengembangan lembaga wilayah dan desa binaan yang dimaksud dalam Pasal 1 selambat-lambatnya **30 Oktober 2019**.
- (2) PIHAK KEDUA harus menyerahkan kepada PIHAK PERTAMA berupa :
 - a. Laporan akhir hasil penelitian dalam bentuk hardcopy sebanyak 3 (tiga) eksemplar, dan dalam bentuk soft copy (CD dalam format ".pdf") sebanyak 1 (satu) keping ke sekretariat penjaminan Mutu PPs, serta mengunggah laporan tersebut ke simppm.lppm.uny.ac.id paling lambat **30 Oktober 2019**.
 - b. Artikel Ilmiah untuk dimasukkan ke Jurnal/prosiding, yang terpisah dari laporan sebanyak 2 (dua) eksemplar
- (3) Laporan hasil kegiatan dalam bentuk hard copy harus memenuhi ketentuan sebagai berikut :
 - a. Bentuk/ukuran kertas kuarto
 - b. Warna cover abu-abu
 - c. Di bagian bawah cover ditulis :
Dibiayai oleh DIPA BLU Universitas Negeri Yogyakarta Nomor : SP DIPA-042.01.2.400904/2019 Tanggal 5 Desember 2018 berdasarkan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat pengembangan lembaga wilayah dan desa binaan Nomor : 6644AU/UN34.17/SPK/2019 Tanggal 14 Juni 2019
- (4) Selanjutnya laporan tersebut akan disampaikan ke sekretariat Penjaminan Mutu PPs UNY sebanyak 2 (dua) eks
- (5) Apabila batas waktu habisnya masa pengabdian pada masyarakat ini PIHAK KEDUA belum menyerahkan laporan akhir hasil pengabdian pada masyarakat kepada PIHAK PERTAMA, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda sebesar 1% (satu persimil) setiap hari keterlambatan sampai dengan setinggi-tingginya 5% (lima persen) dari nilai surat perjanjian pelaksanaan pengabdian pada masyarakat, terhitung dari tanggal jatuh tempo yang telah ditetapkan sampai dengan berakhirnya pembayaran dana pengabdian pada masyarakat oleh Program



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

PROGRAM PASCASARJANA

Jalan Colombo Nomor 1 Yogyakarta 55281

Telepon (0274) 550835, 550836 Fax. (0274) 520326

Laman: pps.uny.ac.id Email: pps@uny.ac.id, humas_pps@uny.ac.id

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Nomor: 6677AU/UN34.17/BASTP/2019

Tanggal: 17 Juni 2019

Pada hari ini Senin tanggal tujuh belas bulan Juni tahun dua ribu sembilan belas, berdasarkan Surat Perintah Kerja Nomor: 6644AU/UN34.17/SPK/2019 tanggal 14 Juni 2019, antara Direktur Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta dengan Dosen sebagai berikut:

1. Nama : Prof. Dr. Marsigit, MA.
NIP. : 19570719 198303 1 004
Jabatan : Direktur Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta, selaku Pejabat Pembuat Komitmen Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta, yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

2. Nama : Prof. Dr. Pratomo Widodo, M.Pd.
NIP. : 19610930 198703 1 004
Jabatan : Dosen Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta selaku Penanggung jawab Pelaksana Kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat Pengembangan Lembaga Wilayah dan desa Binaan Program Pascasarjana Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2019, yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Telah melakukan Serah terima Pekerjaan secara nyata yang diatur sebagai berikut:

Pasal 1

Pihak Kedua menyerahkan kepada Pihak Pertama dan Pihak Pertama menerima dari Pihak Kedua berupa: Laporan Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat Pengembangan Lembaga Wilayah dan desa Binaan "Pelatihan Penulisan Berita On Line Pada Laman Sekolah untuk Humas SMA Dan SMK Swasta di Kab. Gunungkidul Dan Bantul"

PIHAK KEDUA
Penanggungjawab Tim,

Prof. Dr. Pratomo Widodo, M.Pd.
NIP 19610930 198703 1 004

Yogyakarta, 17 Juni 2019
PIHAK PERTAMA
Selaku Pejabat Pembuat Komitmen,



Prof. Dr. Marsigit, MA.
NIP 195707191983031004